TROMSTUN

RIGGING TIL BEDSYS

UTSTYR BASKET

Ettersom Tromsøhallen er vårt hovedlager, må det fraktes en del ting derifra og over til Tromstun. Dette er en jobb som tar et par timer for 2-3 stk.

Det er ALLTID en fordel å gjøre dette kvelden før og rigge ferdig på Tromstun. Det gir en roligere start på kampdagen for alle. En representant fra styret vil være med på dette.

Liste over ting som må hentes i TSU-boden i Tromsøhallen:

<u>Til basketkampene:</u>

- 2 skåringstavler (digitale) – Finnes inne på boden til TSU i grå kofferter
- Strømkabler til skåringstavler – finnes i rommet med gitter foran vinduene i Tromsøhallen
- Easy basket kampskjema og penner
- Tape er alltid nyttig

<u>Til kiosken:</u>

- IPad og betalingsterminal
- Ark med prisliste og vippsnummer
- Vaffeljern
- Kaffecontainer
- Pølsekoker
- Vannkoker
- Kaffekopper
- Ause
- Pølseklype
- Pølsepapir og pølseholder
- Serveringsfat og rist til vaflene
- Plastboller et par stk
- Kniver, gafler, skjeer -> evt. andre nyttige kjøkkenredskaper
- Servietter og engangsbestikk
- Søppelposer og plastfolie
- Plasthansker, kluter, oppvaskkost, såpe -> rengjøringsting

Kioskvarer som står på boden. Dette kan være:

- Brus
- Sjokolade og energibarer
- Nudler
- Pølser og pølsebrød i kjøleskapet
- Evt. frukt som ligger i kjøleskapet
- Formfett, syltetøy og brunost i kjøleskapet (til vaflene)
- Sennep og ketchup i kjøleskapet
- Annen tørrmat som står på lageret og som er salgsvarer

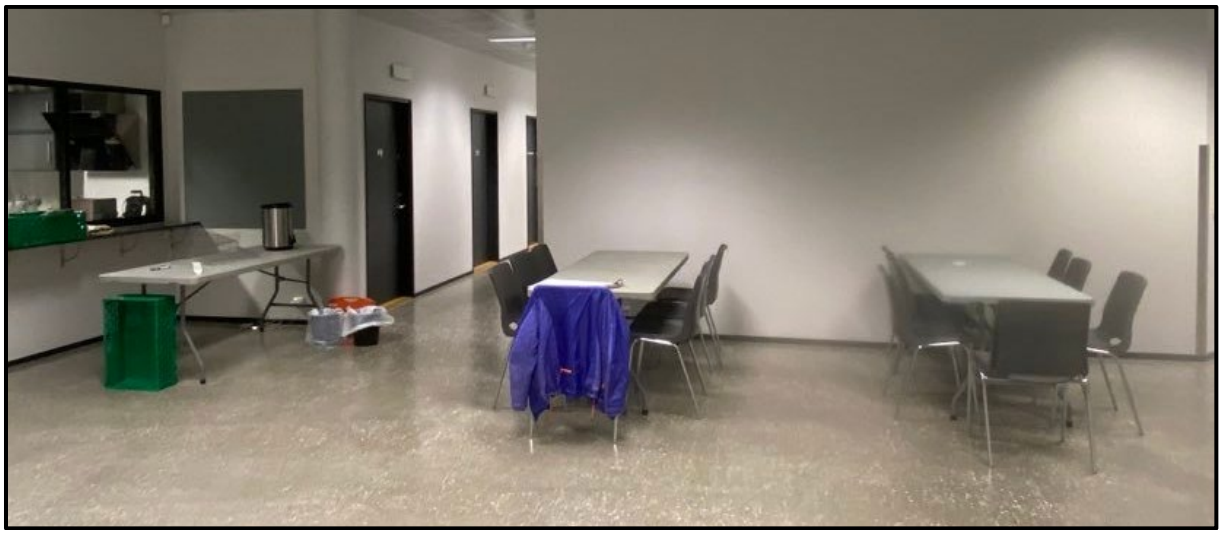
Alt pakkes i de ledige kasser som står lagret på boden.

På Tromstun:

Kiosken rigges opp i rommet som er ment for kiosk. Sett klar pølsekoker og vaffeljern og plasser ut ting slik det føles fornuftig.
Bord kan plasseres i en hestesko på yttersiden av serveringsluka - som disker.
Et lite kaféområde kan etableres på samme arealet. Bord og stoler bestilles av den som har booket hallen og skal være på plass der.

Foreldrene som skal ha vakt i kiosken stiller med 2 liter vaffelrøre evt. skuffekake.

De som har kioskvakt starter med å koke kaffe, varme pølser og steike vafler. Dersom de møter samtidig som spillerne til første kamp er dette tidsnok – forutsatt at hallen er rigget dagen før. Dersom hallen må rigges samme dag – beregn god tid før første kamp!
Salgsvarer settes ut på bordet. Sett ut poser for søppel og til pant.
Kioskvakta har ansvar for å samle inn søppel i hallen i løpet av dagen.



Kafeområde utenfor kiosken

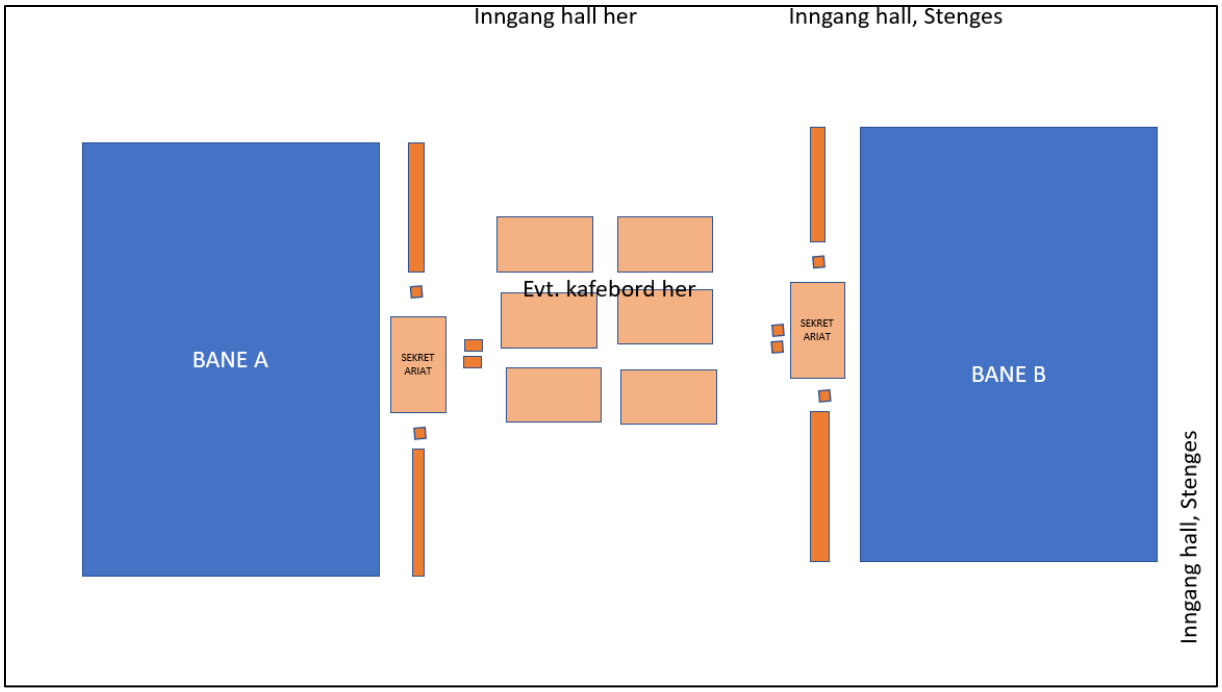
Illustasjoner på hvordan en kiosk kan se ut

BANEOPPSETT

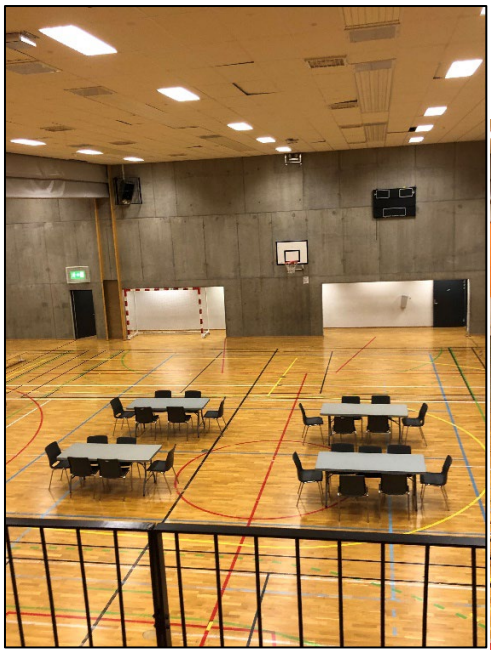
Tromstun har tre basketbaner. Det foregår gjerne kamper på to av dem, så på den tredje kan man sette opp kafebord eller ha til friområde for de som varmer opp.
Man kan bestemme om man vil bruke de to borterste og ha friområde i den første hallen eller om man vil ha friområde og kafebord i midten av hallen og baner på sidene.
Sett opp bord og stoler til sekretariat som vist på figuren og bildene. Benkene som står i hallen kan plasseres ut som spillerbenker. Flytt målene dersom de står i veien.

UNDER KAMPENE:

Foreldrene på alle lagene sitter selv i sekretariatet for sine lag. Gjerne en forelder fra hvert lag. Det er sosialt og hyggelig. Skåringstavla er ikke så vanskelig å bruke. Spør gjerne dommeren om hjelp før kampen starter.



Sekretariat og spillerbenkoppsett på begge kantbanene.



Kafeområde og ett av sekretariatene

Etter at kampene er ferdige, rigges alt ned igjen og kjøres tilbake til Tromsøhallen. Kiosken kan avsluttes når siste kampen går. Alt reingjøres godt! Søppeldunker i hallen tømmes. Bord og stoler pakkes sammen, stables og settes i rommet med kiosken

VAKTMESTER

Både bord og stoler skal være booket av den som booker hallen.

Alle henvendelser inkl avvik i forhold til det som er bestilt: ta kontakt med Tromsø Kommunes vakttelefon for idrettsanlegg: **416 31 000**